REPÚBLICA DE COLOMBIA MINISTERIO DE TRABAJO SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



ENTIDAD PRODUCTORA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA CODIGO DEPENDENCIA: 125 PERIODO: V 18 DE ENERO DE 1983 AL 05 DE AGOSTO DE 1990

| (| CÓDIGO | | SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES | | RETENCIÓN DISPOSICIÓN FINAL | | | \L | | | |
|-------|----------------|--|---------------------------------|----|-----------------------------|---|---|----|---|--|--|
| SERIE | SERIE SUBSERIE | | | | CT | Е | S | М | PROCEDIMIENTO | | |
| 16 | | | CUENTAS DE TESORERIA | 20 | | | х | | Este asunto documental evidencia la gestión y el control de los recursos monetarios de la regional el cumplimiento en el pagos y cobros a terceros de la regional SENA. El tiempo de retención se determino en relación con lo señalado en la Ley 1798 de 1990, articulo 31 que establece que la destrucción de los documentos contables será a los (20) años. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se determina realizar una selección cuantitativa del 2% total de la producción documental anual, la muestra cualitativa se realizara bajo el método de selección aleatoria simple. La demás información se elimina atendiendo el procedimiento establecido en la introducción, la muestra seleccionada se conserva en su soporte original. | | |





DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO COORDINADORA GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

| CONVENCIONES | P: PAPEL | EL: ELECTRÓNICO | AC: ARCHIVO CENTRAL | CT: CONSERVACIÓN TOTAL | E: ELIMINACIÓN | S: SELECCIÓN | M: MICROFILMACIÓN | D: DIGITALIZACIÓN |
|--------------|----------|-----------------|---------------------|------------------------|----------------|--------------|-------------------|-------------------|
|--------------|----------|-----------------|---------------------|------------------------|----------------|--------------|-------------------|-------------------|